

załącznik nr 2 do uchwały nr 8/2026 z dnia 24 marca 2026 r. Zarządu Lubelskiego Regionalnego Funduszu Rozwoju Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Lublinie

UMOWA NR _____

POŻYCZKA OBROTOWA

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu _____ w Lublinie pomiędzy

Lubelskim Regionalnym Funduszem Rozwoju Sp. z o. o. z siedzibą w Lublinie, przy ul. Artura Grottgera 2/14, Lublin 20-029, (adres do korespondencji: ul. Wojciechowska 9a, Lublin 20-704), zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego wpisanym do rejestru przedsiębiorców pod numerem 0000911384, NIP 712-342-17-25, REGON 389459487, kapitał zakładowy 3.500.000,00 PLN, reprezentowanym przez:

Rafał Langiewicz - Prezes Zarządu

zwanym w dalszej części umowy „Funduszem”

a

_____ nr PESEL: _____, legitymujący się dowodem osobistym _____ wydanym przez _____, zamieszkałym: _____, wykonującym działalność gospodarczą pod firmą _____, NIP _____, REGON _____ z miejscem prowadzenia działalności w _____, adres _____.

lub

_____ nr PESEL: _____, legitymujący się dowodem osobistym _____ wydanym przez _____, zamieszkałym: _____, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą /wpisać nazwę firmy/ z miejscem prowadzenia działalności w _____, adres _____, NIP _____, REGON _____, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

_____ nr PESEL: _____, legitymujący się dowodem osobistym _____ wydanym przez _____, zamieszkałym: _____, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą /wpisać nazwę firmy/ z miejscem prowadzenia działalności w, adres _____, NIP _____, REGON _____, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;

działający wspólnie w ramach umowy spółki cywilnej działającej pod nazwą _____ z siedzibą w _____ adres _____, NIP _____, REGON _____,

lub



Lubelski Regionalny Fundusz Rozwoju
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Artura Grottgera 2/14
20-029 Lublin
www.lfr-lubelskie.pl

Sąd rejestrowy, w którym przechowywana jest dokumentacja:

Sąd Rejonowy Lublin Wschód
w Lublinie z siedzibą w Świdniku,
VI Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego

NIP 712-342-17-25
REGON 389459487
KRS 0000911384



Spółka Województwa Lubelskiego
wysokość kapitału zakładowego – 3.500.000 PLN

_____ z siedzibą w _____, - _____ ul. _____, którego akta rejestrowe są przechowywane w Sądzie Rejonowym w _____, _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do rejestru pod numerem KRS _____, NIP _____, REGON _____, kapitał zakładowy _____, reprezentowanym przez: _____ Pesel _____

zwanym dalej "Pożyczkobiorcą"

zwanymi łącznie „Stronami” o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

1. Na podstawie Umowy powierzenia z dnia 3 listopada 2021 r. z późniejszymi zmianami, zawartej pomiędzy Województwem Lubelskim a Lubelskim Regionalnym Funduszem Rozwoju spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Lublinie, której celem jest w szczególności pobudzanie aktywności gospodarczej oraz podnoszenie poziomu konkurencyjności i innowacyjności gospodarki województwa lubelskiego, Fundusz udziela Pożyczkobiorcy Pożyczki Obrotowej w oparciu o Regulamin udzielania pożyczek – dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw, (dalej: „Regulamin”).
2. Fundusz udziela Pożyczkobiorcy Pożyczki związanej z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą do kwoty _____ zł (słownie: _____ zł), a Pożyczkobiorca zobowiązuje się do jej zwrotu zgodnie z terminami określonymi w Harmonogramie spłat Pożyczki, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy i jej integralną część (dalej: „Harmonogram spłat Pożyczki”).
3. Spłata Pożyczki następuje w _____ miesięcznych ratach.
4. Pożyczkobiorca korzysta z karencji w spłacie kapitału Pożyczki w liczbie _____ rat(y), przy czym w okresie karencji spłacie podlegają wyłącznie odsetki.
5. Liczba miesięcznych rat o której mowa w ust. 3 obejmuje raty kapitałowo-odsetkowe i raty odsetkowe przypadające w okresie karencji, o którym mowa w ust. 4.
6. Ostateczny termin spłaty Pożyczki przypada na dzień płatności ostatniej raty określonej w Harmonogramie spłat Pożyczki.
7. Środki z Pożyczki zostaną przeznaczone na pokrycie zapotrzebowania na kapitał obrotowy przedsiębiorstwa Pożyczkobiorcy, w tym w szczególności na finansowanie bieżących kosztów prowadzonej działalności gospodarczej.
8. Umowa Pożyczki została zawarta w oparciu o Wniosek o udzielenie pożyczki nr _____ z dnia _____.
9. Wobec powyższego Pożyczkobiorca zobowiązany jest do wykonywania zawartej Umowy w sposób zgodny z informacjami i oświadczeniami złożonymi przez niego we Wniosku o udzielenie pożyczki.

Oświadczenia Pożyczkobiorcy

§ 2

1. Pożyczkobiorca oświadcza, że:
 - 1) prowadzi zarejestrowaną działalność gospodarczą;
 - 2) prowadzona przez niego działalność posiada status aktywny (tj. nie została zawieszona) od momentu złożenia Wniosku o udzielenie pożyczki do dnia zawarcia niniejszej Umowy;
 - 3) posiada status mikroprzedsiębiorstwa, małego przedsiębiorstwa lub średniego przedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu. (Dz. Urz. UE. L Nr 187, str. 1);



Lubelski Regionalny Fundusz Rozwoju
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Artura Grottgera 2/14
20-029 Lublin
www.lrfr-lubelskie.pl

Sąd rejestrowy, w którym przechowywana jest dokumentacja:

Sąd Rejonowy Lublin Wschód
w Lublinie z siedzibą w Świdniku,
VI Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego

NIP 712-342-17-25
REGON 389459487
KRS 0000911384



Spółka Województwa Lubelskiego
wysokość kapitału zakładowego – 3.500.000 PLN

- 4) posiada lub będzie posiadał, w wyniku poczynionego Przedsięwzięcia miejsce prowadzenia działalności gospodarczej: siedzibę, oddział, filię lub zakład produkcyjny na terenie województwa lubelskiego; realizuje Przedsięwzięcie, o którym mowa w § 1 ust. 7 Umowy na obszarze województwa lubelskiego;
- 5) Pożyczkobiorca oświadcza, że kwota udzielonej Pożyczki jest wystarczająca do zakończenia Przedsięwzięcia/Inwestycji w zakresie wskazanym przez niego we Wniosku o udzielenie pożyczki i załączonej do niego dokumentacji.
- 6) nie znajduje się w trakcie likwidacji, postępowania upadłościowego, restrukturyzacyjnego lub pod zarządem komisarzyznym lub w trakcie jakiegokolwiek innego postępowania mającego podobne skutki, jak również nie został złożony wobec niego tego rodzaju wnioski i nie istnieją jakiegokolwiek przesłanki do wszczęcia jakiegokolwiek z takich postępowań i nie zawiesił swojej działalności;
- 7) nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu definicji zamieszczonej w art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 z późn. zm.);
- 8) nie posiada zaległości na dzień zawarcia Umowy Pożyczki w opłacaniu należności podatkowych do Urzędu Skarbowego oraz składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
- 9) nie posiada, zgodnie z informacjami ujawnionymi w Biurach Informacji Gospodarczej lub wywiadowniach gospodarczych jakichkolwiek zaległości w spłacie zobowiązań na rzecz innych podmiotów;
- 10) nie posiada zaległości z tytułu zobowiązań względem Funduszu, zarówno płatniczych jak i wynikających z innych postanowień umów zawartych z Funduszem, uniemożliwiających udzielenie Pożyczki;
- 11) nie figuruje w Rejestrze Dłużników Niewypłacalnych Krajowego Rejestru Sądowego lub Krajowym Rejestrze Zadłużonych;
- 12) prowadzi dokumentację określającą zobowiązania podatkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 13) zobowiązuje się do prowadzenia działalności przez okres nie krótszy niż do czasu całkowitej spłaty Pożyczki.
- 14) zapoznał się z postanowieniami:
 - a) niniejszej Umowy Pożyczki;
 - b) Regulaminem udzielania pożyczek – dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw przez Lubelski Regionalny Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie.
 - c) Metryki produktu Pożyczka Obrotowa;
 - d) Taryfą prowizji i opłat dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw;
 nie budzą one jego wątpliwości, nie zgłasza do ich treści żadnych zastrzeżeń i akceptuje ich zapisy.

Opłaty i prowizje

§ 3

1. Za czynności związane z obsługą Pożyczki Fundusz pobiera prowizje i opłaty zgodnie z Taryfą Prowizji i Opłat dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw, opublikowaną na stronie Funduszu www.lrfr-lubelskie.pl.
2. Zmiana Taryfy prowizji i opłat następuje z dniem opublikowania jej na stronie Funduszu www.lrfr-lubelskie.pl i nie stanowi zmiany niniejszej Umowy.
3. W związku z udzieleniem Pożyczki Fundusz pobierze prowizję w wysokości _____% od kwoty Pożyczki



Lubelski Regionalny Fundusz Rozwoju
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Artura Grottgera 2/14
20-029 Lublin
www.lrfr-lubelskie.pl

Sąd rejestrowy, w którym przechowywana jest dokumentacja:

Sąd Rejonowy Lublin Wschód
w Lublinie z siedzibą w Świdniku,
VI Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego

NIP 712-342-17-25
REGON 389459487
KRS 0000911384



Spółka Województwa Lubelskiego
wysokość kapitału zakładowego – 3.500.000 PLN

tj. _____ złotych, (słownie złotych: _____ 00/100).

4. Prowizja zostanie zapłacona przez Pożyczkobiorcę na rachunek Funduszu o nr _____ prowadzony w BGK Banku Gospodarstwa Krajowego, przed uruchomieniem Pożyczki/I transzy Pożyczki.

Oprocentowanie

§ 4

1. Pożyczka została udzielona na warunkach rynkowych.
2. Pożyczka oprocentowana jest według zmiennej stopy procentowej.
3. Oprocentowanie Pożyczki ulega zmianie w zależności od zmiany wysokości Stopy bazowej wskazanej w ust. 4. Zmiana tej stawki nie stanowi zmiany niniejszej Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.
4. Stopa Bazowa ulega zmianie w okresie spłaty Pożyczki zgodnie z jej wartością publikowaną przez Komisję Europejską w tabeli stóp bazowych i dyskontowych. Na dzień podpisania Umowy Stopa Bazowa wynosi _____ %.
5. Wysokość marży wyznaczonej przez Fundusz wynosi _____ %.
6. W dniu zawarcia Umowy oprocentowanie Pożyczki w stosunku rocznym (tj. suma Stopy Bazowej i marży) wynosi _____ %.
7. Zmiana Harmonogramu spłat Pożyczki następuje ze skutkiem na dzień zmiany wysokości oprocentowania Pożyczki.
8. W przypadku gdy wartość Stopy Bazowej, o której mowa w ust. 4, przyjmie wartość ujemną, dla potrzeb ustalenia oprocentowania Pożyczki przyjmuje się, że Stopa Bazowa wynosi 0% (zero procent).
9. W przypadku zaprzestania publikacji Stopy Bazowej, o której mowa w ust. 4 lub zastąpienia jej innym wskaźnikiem zgodnie z decyzjami lub komunikatami Komisji Europejskiej, Fundusz stosuje wskaźnik zastępczy wskazany przez Komisję Europejską.
10. Zmiana, o której mowa powyżej, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu, przy czym Fundusz informuje Pożyczkobiorcę o zastosowaniu wskaźnika zastępczego oraz jego wysokości.
11. W przypadku wystąpienia Przypadków Naruszeń określonych w § 15 Regulaminu oprocentowanie Pożyczki lub części Pożyczki podlegającej naruszeniu ulega podwyższeniu do poziomu równemu sumie Stopy Bazowej oraz marży wyznaczonej przez Fundusz powiększonej o 1 (jeden) punkt procentowy, na zasadach określonych w § 14 Umowy.
12. Fundusz, przy zmianie oprocentowania, każdorazowo wyśle Pożyczkobiorcy aktualny Harmonogram spłat Pożyczki na adres o którym mowa w § 20 ust. 2 pkt 2 Umowy.
13. Zmiana wysokości oprocentowania Pożyczki, dokonywana na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, następuje z mocy postanowień Umowy i nie stanowi jej zmiany, w szczególności nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

Zabezpieczenie spłaty pożyczki

§ 5

1. Zabezpieczenie spłaty udzielonej Pożyczki, a także innych związanych z Pożyczką należności (w szczególności: kwoty pożyczki, odsetek umownych, odsetek od kapitału przeterminowanego, kosztów postępowania sądowego i egzekucyjnego, oraz prowizji i opłat), stanowi:
 - 1) weksel własny in blanco wystawiony przez Pożyczkobiorcę wraz z deklaracją wekslową,
 - 2) _____



Lubelski Regionalny Fundusz Rozwoju
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Artura Grottera 2/14
20-029 Lublin
www.lfrf-lubelskie.pl

Sąd rejestrowy, w którym przechowywana jest dokumentacja:

Sąd Rejonowy Lublin Wschód
w Lublinie z siedzibą w Świdniku,
VI Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego

NIP 712-342-17-25
REGON 389459487
KRS 0000911384



Spółka Województwa Lubelskiego
wysokość kapitału zakładowego – 3.500.000 PLN

(zgodnie z decyzją)

2. Dokumentacja zabezpieczeń spłaty Pożyczki o których mowa w ust.1, stanowi integralną część Umowy Pożyczki.
3. Wszystkie koszty dotyczące ustanowienia, zmiany i zwolnienia zabezpieczenia spłaty Pożyczki ponosi Pożyczkobiorca.

Tryb i termin uruchomienia pożyczki

§ 6

1. Pożyczka wypłacana jest w formie bezgotówkowej na rachunek wskazany przez Pożyczkobiorcę na podstawie Dyspozycji wypłaty środków z pożyczki.
2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest złożyć Dyspozycję wypłaty środków z pożyczki co najmniej na 7 dni przed oczekiwanym terminem wypłaty Pożyczki, jednocześnie uwzględniając zapisy § 9 Regulaminu oraz postanowienia niniejszej Umowy.
3. Pożyczkobiorca traci prawo do wypłaty całości lub części Pożyczki, jeżeli nie spełni warunków do jej wypłaty wskazanych w § 7 ust. 1 Umowy w okresie 60 dni od podpisania niniejszej Umowy.
4. W przypadku podania przez Pożyczkobiorcę danych nieprawidłowych, Fundusz nie ponosi odpowiedzialności za skutki przekazania Pożyczki zgodnie z dyspozycją Pożyczkobiorcy, zastrzegając sobie jednocześnie prawo do zmiany tytułu przelewu w zakresie informacji niezbędnych do prawidłowej identyfikacji płatności.

Warunki wypłaty pożyczki

§ 7

1. Fundusz uzależnia wypłatę środków Pożyczki/I transzy Pożyczki od:
 - 1) podpisania niniejszej Umowy wraz ze wszystkimi załącznikami stanowiącymi jej integralną część;
 - 2) jeśli dotyczy, uiszczenia przez Pożyczkobiorcę wpłaty z tytułu prowizji określonej w § 3 ust. 3 Umowy;
 - 3) ustanowienia zabezpieczeń spłaty Pożyczki o których mowa w § 5 ust. 1 pkt _____ *(zgodnie z decyzją)*;
 - 4) *(zgodnie z decyzją)*.
 - 5) złożenia dyspozycji wypłaty środków z Pożyczki, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy, przy czym:
 - a) kwota _____ złotych (słownie złotych: _____ 00/100), zostanie przelana na rachunek prowadzony dla _____, wskazany przez Pożyczkobiorcę w dyspozycji wypłaty *(zgodnie z decyzją)*

Zasady i terminy spłaty pożyczki

§ 8

1. Terminy spłaty i wysokość rat Pożyczki, określa aktualny Harmonogram spłat Pożyczki, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Pierwsza rata odsetkowa, w przypadku korzystania z okresu karencji w spłacie kapitału albo kapitałowo - odsetkowa będzie płatna w pierwszym miesiącu kalendarzowym następującym po miesiącu, w którym nastąpi pierwsza wypłata środków Pożyczki.
3. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do spłaty Pożyczki w ratach miesięcznych, płatnych _____ dnia każdego miesiąca kalendarzowego, w kwocie wskazanej w Harmonogramie spłaty Pożyczki.



Lubelski Regionalny Fundusz Rozwoju
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Artura Grottgera 2/14
20-029 Lublin
www.lfrf-lubelskie.pl

Sąd rejestrowy, w którym przechowywana jest dokumentacja:

Sąd Rejonowy Lublin Wschód
w Lublinie z siedzibą w Świdniku,
VI Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego

NIP 712-342-17-25
REGON 389459487
KRS 0000911384



Spółka Województwa Lubelskiego
wysokość kapitału zakładowego – 3.500.000 PLN

4. Spłata Pożyczki następować będzie w formule rat _____.
5. Ostatnia rata w części kapitałowej ma charakter wyrównujący i służy dostosowaniu wysokości spłaty kapitału pozostającego do całkowitej spłaty Pożyczki.
6. Ustalenie karencji w spłacie kapitału pożyczki nie powoduje zawieszenia spłaty rat odsetkowych.
7. Spłata rat Pożyczki następuje w formie przelewu środków na rachunek bankowy Funduszu nr _____ prowadzony w Banku Gospodarstwa Krajowego.
8. Wszelkie wpłaty Pożyczkobiorcy na poczet spłaty Pożyczki, zaliczane będą przez Fundusz na spłatę zobowiązań wynikających z Umowy w kolejności określonej w § 10 ust. 5 Regulaminu.
9. Przy dokonywaniu płatności na podstawie niniejszej Umowy, Pożyczkobiorca nie ma prawa potrącania swoich wierzytelności wierzytelnościami przysługującymi Funduszowi ani uwzględniania roszczeń wzajemnych (oraz dokonywania jakichkolwiek odliczeń na takie potrącenia lub roszczenia wzajemne).
10. Po całkowitej spłacie Pożyczki nastąpi jej rozliczenie, na podstawie faktycznego okresu wykorzystania Pożyczki. W przypadku niedopłaty, Pożyczkobiorca zobowiązuje się do jej uregulowania w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty. W przypadku nadpłaty Fundusz niezwłocznie na wniosek Pożyczkobiorcy zwróci przelewem różnicę na wskazany przez niego rachunek.
11. W przypadku otrzymania przez Fundusz – jako wierzyciela hipotecznego – odszkodowania lub innych świadczeń pieniężnych związanych z nieruchomością stanowiącą zabezpieczenie Pożyczki, w szczególności w związku z wywłaszczeniem, ograniczeniem prawa własności lub innym zdarzeniem skutkującym zmniejszeniem wartości zabezpieczenia, środki te zaliczane są na poczet spłaty kapitału Pożyczki i powodują skrócenie okresu spłaty Pożyczki, o ile Fundusz nie postanowi inaczej.
12. Zmiana rachunku bankowego właściwego do dokonywania spłat kapitału Pożyczki oraz/lub odsetek nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy. Fundusz poinformuje/zawiadomi Pożyczkobiorcę w formie pisemnej o nowym rachunku bankowym właściwym do dokonywania spłat, w sposób określony w § 20 ust. 2 pkt 2 Umowy. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do dokonywania spłat na rachunek bankowy wskazany w tej informacji od dnia jej doręczenia zgodnie z zasadami określonymi w § 20 ust. 2 pkt 2 Umowy.

§ 9

Zadłużenie przeterminowane

1. Zadłużenie wynikające z Umowy Pożyczki staje się zadłużeniem przeterminowanym z dniem następującym po dniu, w którym upłynął termin spłaty należności określony w Harmonogramie spłaty Pożyczki albo ostatni dzień okresu wypowiedzenia Umowy Pożyczki.
2. Od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin spłaty należności, Fundusz nalicza od przeterminowanego kapitału odsetki za opóźnienie w wysokości maksymalnych odsetek za opóźnienie określonych w art. 481 § 2¹ Kodeksu cywilnego.
3. Na dzień zawarcia Umowy roczna stopa oprocentowania Pożyczki dla zadłużenia przeterminowanego w stosunku rocznym wynosi _____%.

Przedterminowa spłata pożyczki

§ 10

1. Pożyczkobiorca ma prawo dokonać spłaty Pożyczki przed terminem ustalonym w Harmonogramie spłat



Lubelski Regionalny Fundusz Rozwoju
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Artura Grottera 2/14
20-029 Lublin
www.lfrf-lubelskie.pl

Sąd rejestrowy, w którym przechowywana jest dokumentacja:

Sąd Rejonowy Lublin Wschód
w Lublinie z siedzibą w Świdniku,
VI Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego

NIP 712-342-17-25
REGON 389459487
KRS 0000911384



Spółka Województwa Lubelskiego
wysokość kapitału zakładowego – 3.500.000 PLN

Pożyczki, pod warunkiem, że zawiadomi pisemnie Fundusz o planowanym terminie spłaty z 7-dniowym wyprzedzeniem.

2. W przypadku, gdy Pożyczkobiorca nie powiadomi na piśmie o przedterminowej częściowej lub całkowitej spłacie w formie dyspozycji lub przekazane na rachunek Funduszu środki pieniężne będą niewystarczające na ich realizację zgodnie z terminem i kwotą zawartą w dyspozycji, przy uwzględnieniu opłaty z tytułu wcześniejszej spłaty, przekazane na rachunek Funduszu środki pieniężne będą zaliczana zgodnie z aktualnym Harmonogramem spłat Pożyczki.
3. Pożyczkobiorcy nie przysługują roszczenia z tytułu przechowywania środków na rachunku bankowym prowadzonym na rzecz Funduszu.
4. Zmiana Harmonogramu spłat w związku z wykonaniem przez Fundusz dyspozycji częściowej spłaty Pożyczki, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga aneksu do niniejszej Umowy.
5. Po wykonaniu dyspozycji częściowej spłaty Pożyczki, Fundusz każdorazowo dostarcza Pożyczkobiorcy zaktualizowany Harmonogram spłat Pożyczki na adres, o którym mowa w § 20 ust. 2 pkt 2 Umowy, zmiana Harmonogramu spłat Pożyczki nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.

Rozliczenie Pożyczki

§ 11

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedłożenia Funduszowi rozliczenia wykorzystania środków z Pożyczki na jego pisemne wezwanie w terminie 14 dni od jego doręczenia.
2. Rozliczenie wykorzystania środków z Pożyczki następuje poprzez przedłożenie Funduszowi Formularza wydatkowania środków z Pożyczki wraz z kopiami faktur (lub dokumentów równoważnych w rozumieniu przepisów prawa krajowego) oraz innymi dowodami księgowymi potwierdzającymi poniesienie wydatków, wraz z dowodami ich zapłaty.
3. Rozliczeniu podlegają wyłącznie wydatki:
 - 1) stanowiące Koszty Kwalifikowalne w rozumieniu Regulaminu,
 - 2) opłacone nie wcześniej niż po dniu podjęcia decyzji pożyczkowej o udzieleniu finansowania, tj. Pożyczki.
4. Formularz wydatkowania środków z Pożyczki Pożyczkobiorca przekazuje Funduszowi w formie papierowej oraz elektronicznej.
5. Wersję elektroniczną Formularza w formacie xlsx lub równoważnym Pożyczkobiorca przesyła na adres e-mail określony w § 20 ust. 2 pkt 1, lit. c Umowy.
6. Fundusz dokonuje weryfikacji przedłożonego rozliczenia pod względem zgodności wydatków z celem Pożyczki oraz ich kwalifikowalności zgodnie z Regulaminem i Umową.
7. Fundusz jest uprawniony do żądania od Pożyczkobiorcy przedstawienia dodatkowych dokumentów, informacji lub wyjaśnień niezbędnych do prawidłowej weryfikacji rozliczenia wykorzystania środków z Pożyczki.
8. Fundusz może uznać za Koszt Niekwalifikowalny wydatek przedstawiony przez Pożyczkobiorcę do rozliczenia, jeżeli stwierdzi, że wydatek:
 - 1) nie pozostaje w związku z celem Pożyczki określonym w Umowie,
 - 2) nie spełnia warunków uznania za Koszt Kwalifikowalny określonych w Regulaminie lub Umowie,
 - 3) został udokumentowany w sposób nieprawidłowy lub niekompletny.
9. W przypadku braku przedstawienia rozliczenia wykorzystania środków z Pożyczki w wyznaczonym terminie



Lubelski Regionalny Fundusz Rozwoju
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Artura Grottgera 2/14
20-029 Lublin
www.lfrf-lubelskie.pl

Sąd rejestrowy, w którym przechowywana jest dokumentacja:

Sąd Rejonowy Lublin Wschód
w Lublinie z siedzibą w Świdniku,
VI Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego

NIP 712-342-17-25
REGON 389459487
KRS 0000911384



Spółka Województwa Lubelskiego
wysokość kapitału zakładowego – 3.500.000 PLN

Fundusz może:

- 1) zaakceptować rozliczenie przedłożone z nieznacznym przekroczeniem terminu albo
 - 2) wezwać Pożyczkobiorcę do przedłożenia rozliczenia, wyznaczając ostateczny termin na wykonanie tego obowiązku.
10. Brak rozliczenia wykorzystania środków z Pożyczki w terminie wskazanym w ust. 1 albo wykorzystanie Pożyczki niezgodnie z celem określonym w Umowie stanowi Przypadek Naruszenia, do którego stosuje się procedurę określoną w § 14 Umowy.
11. W przypadku stwierdzenia, że całość lub część wydatków przedstawionych do rozliczenia stanowi Koszty Niekwalifikowalne, stosuje się odpowiednio postanowienia § 14 Umowy.

Kontrola i monitorowanie realizacji Umowy

§ 12

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest poddać się kontroli prowadzonej przez Fundusz w zakresie prawidłowości realizacji niniejszej Umowy, w szczególności: w zakresie wykorzystania środków z Pożyczki, ustanowionych zabezpieczeń oraz sytuacji ekonomiczno-finansowej Pożyczkobiorcy.
2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest umożliwić przeprowadzenie kontroli w swojej siedzibie, miejscu prowadzenia działalności lub miejscu realizacji Przedsięwzięcia, w szczególności w zakresie:
 - 1) sposobu wykorzystania środków z Pożyczki,
 - 2) realizacji Przedsięwzięcia,
 - 3) stanu ustanowionych zabezpieczeń spłaty Pożyczki.
3. Kontrola może być prowadzona zarówno w okresie obowiązywania Umowy Pożyczki, jak również w okresie realizacji obowiązku archiwizacji i przechowywania dokumentów, o którym mowa w § 18 Umowy.
4. Kontrola może być prowadzona przez:
 - 1) Fundusz,
 - 2) Powierzającego,
 - 3) inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umów zawartych przez Fundusz.
5. Fundusz informuje Pożyczkobiorcę o planowanej kontroli co najmniej 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, w formie pisemnej lub elektronicznej, w sposób określony, w § 20 ust. 2 pkt 2 Umowy, wskazując w szczególności:
 - 1) cel kontroli,
 - 2) zakres kontroli,
 - 3) sposób prowadzenia czynności kontrolnych.
6. W ramach prowadzonej kontroli Pożyczkobiorca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) zapewnienia osobom prowadzącym kontrolę pełnego dostępu do dokumentów związanych z realizacją Umowy Pożyczki, w tym dokumentów księgowych oraz dokumentów w formie elektronicznej,
 - 2) umożliwienia sporządzania kopii dokumentów, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń sporządzonych na podstawie dokumentów lub przekazania ich uwierzytelnionych kopii i odpisów,
 - 3) zapewnienia dostępu do przedmiotów finansowanych ze środków udzielonej Pożyczki,



Lubelski Regionalny Fundusz Rozwoju
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Artura Grottgera 2/14
20-029 Lublin
www.lfrf-lubelskie.pl

Sąd rejestrowy, w którym przechowywana jest dokumentacja:

Sąd Rejonowy Lublin Wschód
w Lublinie z siedzibą w Świdniku,
VI Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego

NIP 712-342-17-25
REGON 389459487
KRS 0000911384



Spółka Województwa Lubelskiego
wysokość kapitału zakładowego – 3.500.000 PLN

- 4) udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy Pożyczki,
 - 5) zapewnienia obecności osób upoważnionych do udzielania wyjaśnień w zakresie objętym kontrolą.
7. Pożyczkobiorca zobowiązany jest również, na żądanie Funduszu, do:
- 1) przekazywania informacji i dokumentów dotyczących realizacji Przedsięwzięcia finansowanego Pożyczką,
 - 2) przedstawiania informacji dotyczących sytuacji gospodarczej i finansowej Pożyczkobiorcy,
 - 3) dostarczenia opinii bankowych dotyczących rachunków prowadzonych dla Pożyczkobiorcy oraz informacji o stanie jego zobowiązań i ustanowionych zabezpieczeniach.
8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wyniku przeprowadzonej kontroli Fundusz może wydać zalecenia pokontrolne, określając termin ich wykonania.
9. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do wdrożenia zaleceń pokontrolnych w terminie wskazanym przez Fundusz.
10. Niewypełnienie zobowiązań Pożyczkobiorcy określonych w niniejszym paragrafie stanowi Przypadek naruszenia, do którego stosuje się postępowanie, o którym mowa w § 14 Umowy.

Inne zobowiązania Pożyczkobiorcy

§ 13

1. Niezależnie od innych postanowień niniejszej Umowy oraz Regulaminu Pożyczkobiorca zobowiązuje się do należytego wykonywania niniejszej Umowy oraz współdziałania z Funduszem w zakresie jej realizacji.
2. W szczególności Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) wykorzystania środków z Pożyczki zgodnie z przeznaczeniem określonym w § 1 ust. 7 Umowy;
 - 2) niezwłocznego informowania Funduszu, nie później niż w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości, o wszelkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na należyte wykonywanie niniejszej Umowy, w szczególności o:
 - a) wszczęciu przeciwko Pożyczkobiorcy postępowań sądowych, egzekucyjnych, administracyjnych lub arbitrażowych, które mogłyby zagrozić terminowej spłacie Pożyczki,
 - b) wystąpieniu lub zagrożeniu wystąpienia Przypadku Naruszenia, wraz z informacją o podjętych działaniach zaradczych,
 - c) każdym zdarzeniu powodującym konieczność zmiany oświadczeń lub zapewnień złożonych przez Pożyczkobiorcę w Umowie.
- 3) przedstawiania Funduszowi, na jego żądanie, informacji i dokumentów dotyczących sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy oraz realizacji niniejszej Umowy, w tym w szczególności:
 - a) opinii o rachunkach prowadzonych przez banki lub SKOK oraz informacji o stanie zobowiązań z tytułu zawartych z nimi umów i ustanowionych zabezpieczeń,
 - b) zatwierdzonych rocznych sprawozdań finansowych sporządzonych zgodnie z ustawą o rachunkowości, wraz z dokumentami wymaganymi przepisami prawa, w tym w szczególności opinią biegłego rewidenta (jeżeli jest wymagana), uchwałą o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego oraz uchwałą o podziale zysku lub pokryciu straty;



Lubelski Regionalny Fundusz Rozwoju
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Artura Grottgera 2/14
20-029 Lublin
www.lfrf-lubelskie.pl

Sąd rejestrowy, w którym przechowywana jest dokumentacja:

Sąd Rejonowy Lublin Wschód
w Lublinie z siedzibą w Świdniku,
VI Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego

NIP 712-342-17-25
REGON 389459487
KRS 0000911384



Spółka Województwa Lubelskiego
wysokość kapitału zakładowego – 3.500.000 PLN

- 4) niezwłocznego informowania Funduszu o zmianie danych identyfikacyjnych Pożyczkobiorcy, w szczególności dotyczących nazwy (firmy), siedziby, adresu prowadzenia działalności lub formy prawnej;
- 5) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres nie krótszy niż do dnia całkowitej spłaty Pożyczki;
- 6) utrzymywania zdolności do wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy oraz niepodejmowania działań, które mogłyby istotnie pogorszyć sytuację ekonomiczno-finansową Pożyczkobiorcy w sposób zagrażający terminowej spłacie Pożyczki;
- 7) zapewnienia pierwszeństwa w regulowaniu płatności wynikających z niniejszej Umowy przed spłatą zobowiązań z tytułu pożyczek udzielonych przez udziałowców lub wspólników Pożyczkobiorcy, do dnia całkowitego zaspokojenia wierzytelności Funduszu wynikających z Umowy;
- 8) utrzymywania w całym okresie obowiązywania Umowy wymaganych ubezpieczeń dotyczących przedmiotów stanowiących zabezpieczenie spłaty Pożyczki.
- 9) przekazywania Funduszowi aktualnych polis ubezpieczeniowych wraz z potwierdzeniem zapłaty składki przed upływem okresu ochrony ubezpieczeniowej, pod rygorem naliczenia opłaty dodatkowej zgodnie z Taryfą Prowizji i Opłat, wraz z adnotacją o cesji praw z polisy ubezpieczeniowej na rzecz Funduszu.
- 10) ubezpieczenia nieruchomości, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt ____ Umowy, co najmniej od ognia i innych zdarzeń losowych, przy czym suma ubezpieczenia nie może być niższa niż ____ zł, a w przypadku spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 11, również polisy zawierającej adnotację zakładu ubezpieczeń o cesji praw z polisy na rzecz Funduszu.
- 11) dokonania na rzecz Funduszu cesji praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości, o której mowa w pkt. 10, w terminie 14 dni od dnia spłaty zobowiązania wobec _____ wynikającego z _____ kredytu nr _____ z dnia _____.

Postępowanie w Przypadkach Naruszeń skutkujących wzrostem oprocentowania Pożyczki

§ 14

1. W przypadku wykorzystania Pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem określonym w § 1 ust. 7 lub w przypadku nieprawidłowego udokumentowania wydatkowania środków z Pożyczki, Fundusz wezwie Pożyczkobiorcę do przedłożenia prawidłowego rozliczenia, wyznaczając ostateczny, nieprzekraczalny termin na wypełnienie tego zobowiązania.
2. W przypadku niedochowania ostatecznego terminu, o którym mowa w ust. 1, lub niewykorzystania całości bądź części kwoty Pożyczki z przeznaczeniem określonym w § 1 ust. 7 Umowy, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do:
 - 1) niezwłocznego zwrotu nierozliczonej kwoty Pożyczki (części Pożyczki), jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania Funduszu, z zastrzeżeniem, że:
 - a) na poczet spłaty nierozliczonej kwoty Pożyczki podlegającej zwrotowi zaliczane są w pierwszej kolejności kwoty dotychczas spłacone tytułem kapitału;
 - b) jeżeli kwota dotychczas zwróconego kapitału jest niższa niż kwota nierozliczonej Pożyczki, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu pozostałej różnicy w wyznaczonym terminie;
 - 2) zapłaty odsetek od kwoty Pożyczki lub jej części objętej naruszeniem, naliczonych za okres od dnia wypłaty Pożyczki do dnia jej zwrotu (jednak nie później niż do daty upływu 14 dni od dnia doręczenia wezwania) według oprocentowania stanowiącego sumę stopy bazowej oraz marży Funduszu powiększonej o 1 punkt procentowy. W przypadku częściowej lub całkowitej spłaty Pożyczki dokonanej przed wystąpieniem okoliczności, o których mowa w niniejszym ustępie, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty odsetek wyrównawczych stanowiących różnicę pomiędzy odsetkami należnymi zgodnie z niniejszym paragrafem a odsetkami naliczonymi zgodnie z § 4 Umowy.



Lubelski Regionalny Fundusz Rozwoju
 Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
 ul. Artura Grottgera 2/14
 20-029 Lublin
www.lfrf-lubelskie.pl

Sąd rejestrowy, w którym przechowywana jest dokumentacja:

Sąd Rejonowy Lublin Wschód
 w Lublinie z siedzibą w Świdniku,
 VI Wydział Gospodarczy
 Krajowego Rejestru Sądowego

NIP 712-342-17-25
REGON 389459487
KRS 0000911384



Spółka Województwa Lubelskiego
 wysokość kapitału zakładowego – 3.500.000 PLN

3. W przypadku niedochowania terminu zwrotu środków, o których mowa w ust. 2 pkt 1, kwota kapitału podlegająca zwrotowi staje się wymagalna z dniem następującym po upływie wyznaczonego terminu i stanowi zadłużenie przeterminowane, od którego naliczane są odsetki za opóźnienie zgodnie z § 9 Umowy.
4. W przypadku niedochowania terminu zapłaty odsetek, o których mowa w ust. 2 pkt 2, należność ta staje się wymagalna z dniem następującym po upływie wyznaczonego terminu, od tej należności nie nalicza się odsetek za opóźnienie ani innych odsetek.
5. Podwyższone oprocentowanie, o którym mowa w niniejszym paragrafie, obowiązuje od dnia wypłaty Pożyczki, niezależnie od daty stwierdzenia naruszenia przez Fundusz.
6. Zmiana wysokości oprocentowania Pożyczki, dokonywana na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, następuje z mocy postanowień Umowy i nie stanowi jej zmiany, w szczególności nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy. Fundusz sporządzi i prześle Pożyczkobiorcy zaktualizowany Harmonogram spłat Pożyczki, w sposób określony w § 20 ust. 2 pkt 2 Umowy.

Zmiana warunków umowy

§ 15

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem treści, które opatrzone zastrzeżeniem, że nie stanowią zmiany postanowień Umowy.
2. Za zmianę warunków niniejszej umowy oraz za pozostałe czynności związane z obsługą pożyczki, Fundusz pobierze opłaty w wysokości określonej w Taryfie prowizji i opłat dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw obowiązującej w dniu dokonania czynności.

Wypowiedzenie Umowy Pożyczki i skutki wypowiedzenia

§ 16

1. Fundusz jest uprawniony do wypowiedzenia niniejszej Umowy Pożyczki w przypadkach oraz na zasadach określonych w Regulaminie i Umowie Pożyczki, w szczególności w przypadku wystąpienia przypadków naruszeń Umowy.
2. W przypadku opóźnienia Pożyczkobiorcy w spłacie należności wynikających z Umowy, Fundusz może wypowiedzieć Umowę Pożyczki po uprzednim wezwaniu Pożyczkobiorcy do zapłaty zaległych należności i wyznaczeniu dodatkowego terminu nie krótszego niż 14 dni.
3. Wypowiedzenie Umowy Pożyczki następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Fundusz może wypowiedzieć Umowę Pożyczki:
 - 1) z okresem wypowiedzenia trwającym nie krócej niż 14 dni od dnia doręczenia oświadczenia o wypowiedzeniu,
 - 2) w trybie natychmiastowym, w niżej określonych przypadkach:
 - a) Pożyczkobiorca w związku z ubieganiem się o pożyczkę lub w trakcie realizacji Umowy Pożyczki złożył nieprawdziwe oświadczenia, przedstawił nieprawdziwe dokumenty,
 - b) postępowanie Pożyczkobiorcy uniemożliwia lub utrudnia wykonywanie przez uprawniony podmiot czynności kontrolnych i monitorujących oraz ocenę bieżącej sytuacji majątkowej Pożyczkobiorcy;
 - c) Pożyczkobiorca wykorzystał pożyczkę lub jej część niezgodnie z jej przeznaczeniem opisanym we Wniosku o udzielenie pożyczki i niniejszej Umowie;
 - 3) w trybie warunkowym – wskazując naruszenia postanowień Umowy oraz wyznaczając Pożyczkobiorcy



Lubelski Regionalny Fundusz Rozwoju
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Artura Grottgera 2/14
20-029 Lublin
www.lfrf-lubelskie.pl

Sąd rejestrowy, w którym przechowywana jest dokumentacja:

Sąd Rejonowy Lublin Wschód
w Lublinie z siedzibą w Świdniku,
VI Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego

NIP 712-342-17-25
REGON 389459487
KRS 0000911384



Spółka Województwa Lubelskiego
wysokość kapitału zakładowego – 3.500.000 PLN

termin 14 dni od dnia doręczenia wezwania Funduszu na ich usunięcie.

5. W przypadku wypowiedzenia warunkowego wypowiedzenie staje się skuteczne z dniem następującym po upływie wyznaczonego terminu, jeżeli Pożyczkobiorca nie usunie wskazanych naruszeń.
6. W przypadku usunięcia naruszeń wypowiedzenie Umowy w trybie warunkowym nie wywołuje skutków prawnych, a w konsekwencji Umowa nadal będzie obowiązywać.
7. Cała niespłacona kwota Pożyczki wraz z należnymi odsetkami oraz innymi należnościami Funduszu wynikającymi z Umowy i Regulaminu staje się wymagalna z dniem następującym po dniu, w którym wypowiedzenie Umowy Pożyczki stało się skuteczne.
8. Do wierzytelności, o której mowa w ust. 7, w części stanowiącej kapitał Pożyczki, stosuje się postanowienia § 9 Umowy dotyczące zadłużenia przeterminowanego.
9. Wypowiedzenie Umowy pożyczki upoważnia Fundusz do podjęcia działań zmierzających do odzyskania wierzytelności, w szczególności do:
 - 1) zaspokojenia się z zabezpieczeń spłaty pożyczki ustanowionych na podstawie Umowy Pożyczki,
 - 2) wszczęcia postępowania sądowego oraz egzekucyjnego w trybie określonym odrębnymi przepisami, przy czym reprezentację Funduszu w postępowaniu sądowym zapewnia profesjonalny pełnomocnik,
 - 3) powierzenia odzyskania należności podmiotowi zajmującemu się windykacją lub sprzedaż wierzytelności.
10. Wszelkie koszty związane z wypowiedzeniem Umowy Pożyczki oraz dochodzeniem wierzytelności ponosi Pożyczkobiorca.
11. Jeżeli przed wypowiedzeniem Umowy Pożyczki Pożyczkobiorca poinformuje Fundusz o gotowości współpracy w celu usunięcia naruszeń lub spłaty zobowiązań, Zarząd Funduszu może – na wniosek Pożyczkobiorcy – podjąć decyzję o restrukturyzacji Pożyczki.
12. Restrukturyzacja Pożyczki może nastąpić na warunkach określonych w aneksie do Umowy Pożyczki albo w odrębnej umowie restrukturyzacyjnej lub ugodzie, zawartej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
13. Do doręczeń oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy Pożyczki stosuje się zasady doręczeń określone w § 19 Regulaminu.

Regulamin

§ 17

1. Integralną część niniejszej Umowy stanowi Regulamin udzielania pożyczek – dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw przez Lubelski Regionalny Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Umowie zastosowanie mają postanowienia Regulaminu.

Archiwizacja i przechowywanie dokumentów

§ 18

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przechowywania, zgodnie z przepisami prawa i z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją i rozliczeniem niniejszej Umowy Pożyczki, przez okres co najmniej 1 roku od jej zakończenia lub rozwiązania, przy czym każdorazowo nie krócej niż 10 lat od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu przez Fundusz, po wcześniejszym pisemnym poinformowaniu Pożyczkobiorcy.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, przechowuje się w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, na powszechnie uznawanych nośnikach danych, zgodnie z obowiązującymi



Lubelski Regionalny Fundusz Rozwoju
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Artura Grottgera 2/14
20-029 Lublin
www.lrfr-lubelskie.pl

Sąd rejestrowy, w którym przechowywana jest dokumentacja:

Sąd Rejonowy Lublin Wschód
w Lublinie z siedzibą w Świdniku,
VI Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego

NIP 712-342-17-25
REGON 389459487
KRS 0000911384



Spółka Województwa Lubelskiego
wysokość kapitału zakładowego – 3.500.000 PLN

przepisami. Dokumenty sporządzone wyłącznie w formie elektronicznej przechowywane są na nośnikach danych zgodnych z wymogami prawa. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony tych dokumentów przed utratą lub zniszczeniem.

3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji dotyczącej udzielonej w ramach niniejszej Umowy pomocy de minimis, w szczególności dokumentów potwierdzających jej udzielenie i wykorzystanie, przez okres 10 lat liczony od dnia udzielenia pomocy de minimis, tj. od dnia zawarcia niniejszej Umowy.
4. Jeżeli przepisy prawa nakładają na Pożyczkobiorcę obowiązek dłuższego przechowywania dokumentacji niż wynikający z postanowień niniejszego paragrafu, Pożyczkobiorcę obowiązuje termin dłuższy.

Przeniesienie praw i obowiązków

§ 19

1. Pożyczkobiorca nie jest uprawniony do przeniesienia jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Funduszu lub Powierzającego.
2. Fundusz jest uprawniony do przeniesienia (w tym poprzez cesję) swoich praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na Powierzającego lub na podmiot przez niego wskazany, na co Pożyczkobiorca niniejszym wyraża zgodę.
3. Pożyczkobiorca wyraża zgodę, że w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Powierzenia Zadań wszelkie prawa i obowiązki Funduszu wynikające z niniejszej Umowy zostaną przeniesione na Powierzającego lub na podmiot przez niego wskazany.

Korespondencja, doręczenia między Stronami

§ 20

1. Do składania oświadczeń woli, zawiadomień oraz prowadzenia korespondencji pomiędzy Stronami stosuje się zasady dotyczące formy oraz doręczeń określone w § 19 Regulaminu.
2. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:
 - 1) kierowanej do Funduszu:
 - a) ogólny adres poczty elektronicznej: biuro@lrfr-lubelskie.pl,
 - b) dokumentacja związana z ubezpieczeniami: polisa@lrfr-lubelskie.pl,
 - c) dokumentacja dotycząca rozliczenia Pożyczki: rozliczenie@lrfr-lubelskie.pl.
 - d) adres korespondencyjny: ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin,
 - 2) kierowanej do Pożyczkobiorcy:
 - a) adres poczty elektronicznej: _____,
 - b) adres korespondencyjny: _____,
3. Zmiana adresów, o których mowa w ust. 2, nie stanowi zmiany niniejszej Umowy.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresów, o których mowa w ust. 2, przy czym korespondencja wysłana na dotychczasowy adres pozostaje skuteczna do czasu doręczenia informacji o zmianie.

Aktualizacja danych

§ 21



Lubelski Regionalny Fundusz Rozwoju
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Artura Grottgera 2/14
20-029 Lublin
www.lrfr-lubelskie.pl

Sąd rejestrowy, w którym przechowywana jest dokumentacja:

Sąd Rejonowy Lublin Wschód
w Lublinie z siedzibą w Świdniku,
VI Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego

NIP 712-342-17-25
REGON 389459487
KRS 0000911384



Spółka Województwa Lubelskiego
wysokość kapitału zakładowego – 3.500.000 PLN

W przypadku zmiany danych, w tym danych korespondencyjnych o których mowa w § 20 ust. 2 Umowy, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do ich niezwłocznej aktualizacji poprzez złożenie Formularza Danych Przedsiębiorcy.

Postanowienia końcowe

§ 22

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Regulaminu udzielania pożyczek dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw przez Lubelski Regionalny Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie i Kodeksu Cywilnego, oraz jeśli dotyczy Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023), ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach, rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz Uchwały nr XLVI/687/2023 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 3 kwietnia 2023 r. w sprawie przyjęcia Programu udzielania w Województwie Lubelskim pomocy de minimis w formie poręczeń i pożyczek ze środków zwróconych z instrumentów finansowych pochodzących z Regionalnych Programów Operacyjnych, podlegających ponownemu wykorzystaniu.
2. Umowa niniejsza wygasa z chwilą spłaty wszelkich zobowiązań z niej wynikających.

Rozstrzygnięcie sporów

§ 23

Do rozstrzygnięcia sporów związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy, właściwy miejscowo będzie Sąd właściwy dla siedziby Funduszu.

Liczba egzemplarzy umowy

§ 24

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Funduszu i jeden dla Pożyczkobiorcy.

.....
Pieczęć firmowa, pieczątki i podpisy osób
działających w imieniu Funduszu

.....
Pieczęć firmowa i podpisy osób
działających w imieniu Pożyczkobiorcy

Zgoda współmałżonka na zaciągnięcie zobowiązania finansowego*.

Imię i Nazwisko, adres zamieszkania:



Lubelski Regionalny Fundusz Rozwoju
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Artura Grottera 2/14
20-029 Lublin
www.lrfr-lubelskie.pl

Sąd rejestrowy, w którym przechowywana
jest dokumentacja:
Sąd Rejonowy Lublin Wschód
w Lublinie z siedzibą w Świdniku,
VI Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego

NIP 712-342-17-25
REGON 389459487
KRS 0000911384



Spółka Województwa Lubelskiego
wysokość kapitału zakładowego – 3.500.000 PLN

..... Pesel

Wyrażam zgodę na zaciągnięcie Pożyczki nr z dnia..... w kwocie:
.....zł przez mojego współmałżonka.

.....
Data i podpis współmałżonka

Potwierdzam tożsamość osób składających powyższe podpisy w mojej obecności

.....
Data i podpis pracownika Funduszu

* - niepotrzebne skreślić

Potwierdzam odbiór:

1. Regulaminu
2. Metryki produktu Pożyczka Obrotowa;
3. Egzemplarza niniejszej umowy
4. Szacunkowego Harmonogramu spłat
5. Formularza Dyspozycji wypłaty środków z pożyczki

.....
Pieczęć firmowa i podpisy osób
działających w imieniu Pożyczkobiorcy



Lubelski Regionalny Fundusz Rozwoju
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Artura Grottgera 2/14
20-029 Lublin
www.lrfr-lubelskie.pl

Sąd rejestrowy, w którym przechowywana
jest dokumentacja:
Sąd Rejonowy Lublin Wschód
w Lublinie z siedzibą w Świdniku,
VI Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego

NIP 712-342-17-25
REGON 389459487
KRS 0000911384



Spółka Województwa Lubelskiego
wysokość kapitału zakładowego – 3.500.000 PLN